



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๒ ๔๗๘๒ โทรสาร ๐ ๓๔๓๒ ๔๗๘๑

ที่ สธ ๐๘๑๙.๑/ ๒๔๖ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

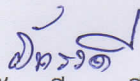
เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒


ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวภัทรวดี ทองสีคลี)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒
เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอินทิรา พ่วงสมุทร)
นักทรัพยากรบุคคล
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

อนุมัติ


(นายนพพร ตันตริงสี)

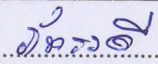
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564


ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	444,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	
2	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	52,800		4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	60,900													
	ศูนย์ฯปัตตานี		2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	
	ศูนย์ฯสงขลา		2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	2,675	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	50,000													
	ศูนย์ฯปัตตานี		3,000	3,500	2,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
	ศูนย์ฯสงขลา		1,500	2,000	800	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	
5	ค่าเช่าพื้นที่Hosting	3,530				3,530									
6	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000			6,000			4,000			3,000		2,000		
7	ค่าวัสดุสำนักงาน	60,000			15,000			15,000			15,000		15,000		
8	ค่าวัสดุงานบ้าน	10,000			4,500			2,500			2,000		1,000		
9	ค่าล้าง/ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	5,000						5,000							
10	ค่าซ่อมแซม,ค่าบำรุงรักษา	20,000					10,000					10,000			
11	ค่าจัดทำรายงานประจำปี	1,000													1,000
รวม		722,230	เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน												

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวภัทรวดี ทองสีคลี่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อนุมัติ.....

(นายนพพร ตันติรังสี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒